

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ д/с № 29 «Маячок»
«11» ноября 2024 года, протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ д/с № 29 «Маячок»
Е. В. Чередниченко
Пр. от «11» ноября 2024 года
№ 128-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ ВОСПИТАННИКОВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 29 «Маячок»**

г. Таганрог

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Методических рекомендаций Временной комиссии Совета Федерации по развитию информационного общества (письмо Минпросвещения от 07.06.2019 № 04-474) (далее – Методические рекомендации).

1.2. Совет по обеспечению информационной безопасности воспитанников (далее – Совет) создается в целях осуществления общественного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» в МБДОУ д/с № 29 «Маячок» (далее – детский сад).

1.3. Совет является постоянно действующим совещательным органом детского сада.

2. Полномочия Совета

2.1. Основными функциями Совета являются:

- проведение общественной экспертизы работы детского сада по обеспечению защиты детей от негативной информации;
- принятие участия в реализации плана мероприятий детского сада по обеспечению защиты детей от негативной информации.

2.2. В рамках своей деятельности Совет проверяет:

2.2.1. Соответствие указанных в Методических рекомендациях требований в детском саду.

2.2.2. Применение администрацией детского сада организационно административных мероприятий, направленных на защиту детей от видов информации, распространяемой посредством сети интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования.

2.2.3. Получение доступа к информации, распространяемой посредством сети интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования:

- осуществления прямого доступа к сайту в сети интернет, содержащего негативную информацию;
- поиск с помощью поисковых систем информационной продукции, запрещенной для детей, в форме сайтов в сети интернет, графических изображений, аудиовизуальных произведений и других форм информационной продукции.

2.3. В рамках своей деятельности Совет сотрудничает с работником детского сада, ответственным за информационную безопасность, в том числе проверяет журнал, журнал регистрации случаев обнаружения сайтов с информацией, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования.

3. Организация работы Совета

3.1. В состав Совета входят председатель Совета, секретарь и иные члены Совета. Персональный состав Совета утверждает заведующий детским садом.

3.2. Председатель Совета:

- утверждает планы работы Совета;
- решает текущие вопросы деятельности Совета;
- принимает решения по привлечению в установленном порядке организаций и специалистов для выполнения аналитических и экспертных работ;
- дает поручения секретарю Совета, членам Совета.

3.3. Секретарь Совета:

- осуществляет организацию работы по подготовке заседаний Совета;
- контролирует выполнение решений Совета.

3.4. Члены Совета:

- вносят предложения в планы работы Совета;
- участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета, проектов решений Совета.

3.5. Основной формой деятельности Совета является заседание.

3.6. Заседание Совета ведет председатель Совета. Председатель Совета вправе поручить вести заседание Совета одному из членов Совета. Члены Совета обязаны лично участвовать в заседаниях Совета и не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. Если участие члена Совета в заседании не представляется возможным, он обязан представить свое мнение по вопросам повестки заседания Совета в письменном виде. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. По решению председателя Совета на заседание Совета могут быть приглашены иные работники детского сада, представители общественных организаций.

3.7. Заседания Совета проводятся в соответствии с планами работы. Предложения в план работы Совета вносят члены Совета.

3.8. По результатам заседаний Совета принимаются решения Совета, которые оформляются протоколами. Протоколы подписываются председательствующим на заседании и секретарем Совета. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета. В случае несогласия с принятым решением член Совета вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

3.9. На основании решений Совета секретарь Совета готовит докладную записку заведующему детским садом, в которой излагает предложения по действиям детского сада в сфере информационной безопасности воспитанников.