

Принято на общем собрании (конференции)
работников МБДОУ д/с № 29 «Маячок»
от 10.01.2022 года (протокол № 2)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ д/с № 29 «Маячок»
Е. В. Чередниченко
Пр. от 10.01.2022 года № 32-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питьевого режима
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
МБДОУ «Детский сад № 29 «Маячок»

г. Таганрог

1. Общие положения

1.1. Положение о питьевом режиме (далее Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 29 «Маячок» разработано в соответствии с Федеральным законом от 30.03.99 N 52-ФЗ (ред. от 01.01.2022) "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", требованиями СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества», требованием СанПиН 2.3/2.4.3590-20, п.8.4, МР 2.3.6.0233-21 (приложение 2) с целью организации питьевого режима воспитанников МБДОУ.

Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в МБДОУ.

Допускается использование кипяченой воды при условии ее хранения не более 3 часов.

2. Задачи организации питьевого режима в МБДОУ

2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

2.2. Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с требованием СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.3. Питьевой режим может быть организован кипяченой водой или через использование расфасованной в емкости бутилированной воды, которая должна отвечать требованиям безопасности на питьевую воду

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей

3.1. Контроль за организацией питьевого режима в МБДОУ осуществляется медицинской сестрой, заведующим хозяйством ежедневно.

3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в МБДОУ бутилированной водой возлагается на медицинскую сестру, а в группах – на воспитателей и младших воспитателей.

3.3. Ответственность за организацию питьевого режима в МБДОУ кипяченой водой возлагается на медицинскую сестру, поваров, а в группах – на воспитателей и младших воспитателей.

4. Организация питьевого режима

4.1. В МБДОУ предусмотрено обеспечение воспитанников питьевой водой согласно гигиеническим требованиям.

4.2. Организация питьевого режима осуществляется согласно приказу заведующего «Об организации питьевого режима» и настоящего Положения.

4.3. Положение регламентирует оптимальный питьевой режим в учреждении, что создает благоприятные условия для жизнедеятельности детского организма.

4.4. Питьевой режим организован с помощью установок для дозированного розлива питьевой воды, расфасованной в ёмкости (бутилированной) или кипячённой водой, охлажденной и поданной в чайнике группы. Вода в чайнике хранится не более трёх часов.

4.5. Для воспитанников обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени пребывания в дошкольном учреждении.

4.6. При организации питьевого режима используются одноразовые стаканы.

4.7. Бутилированная вода, используемая в дошкольном учреждении имеет документы, подтверждающие её происхождение, качество и безопасность.

- 4.8. Замена ёмкостей с водой производится систематически, в соответствии со сроком реализации, указанным на упаковке.
- 4.9. Для безопасной организации питьевого режима в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, правилами и МР при каждой смене бутылки проводится мойка и санитарная обработка устройств подачи воды (помп).
- 4.10. Установка бутилированной воды производится в группах, в местах, где не попадает прямой солнечный свет, вдали от приборов отопления.
- 4.11. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки или одноразовые стаканы по просьбе детей.

5. Организация питьевого режима кипяченой питьевой водой

- 5.1 Вода кипятится и охлаждается на пищеблоке в специально отведенной емкости. Обработка емкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня.
- 5.2. Замена кипяченой питьевой воды в группах производится согласно требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20, п.8.4.5, и отражается в соответствующем графике, в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима в группе.
- 5.3. Кипятить воду нужно не менее 5 минут.
- 5.4. Выдача воды на группу осуществляется поваром.
- 5.5. Вода доставляется в группу воспитателем или младшим воспитателем в чайниках.
- 5.6. Количество посуды должно соответствовать списочному составу.
- 5.6. Воду дают ребенку в одноразовых стаканах или индивидуальной посуде, изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевыми продуктами. Чистая посуда ставится в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос под салфетку, а для использованной посуды ставится отдельный поднос. Мытье посуды осуществляется организованно, после каждого применения.

6. Организация питьевого режима бутилированной водой

6. 1. Допускается для разбора воды использование помп. В соответствии с Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 51074-2003 «Продукты пищевые. Информация для потребления. Общие требования» (утв. постановлением Госстандарта РФ от 29 декабря 2003г. № 401-ст) вода питьевая фасованная (бутилированная) должна иметь на этикетке следующую информацию:

Наименование продукта:

- Вид (артезианская, родниковая, речная и т.д.)
- Тип (газированная, негазированная)
- Категория - первая или высшая
- Наименование и местонахождение изготовителя, источника воды
- Номинальный объём
- Дата розлива, срок годности, условия хранения
- Информация о подтверждении соответствия

6.2. Воду дают ребенку в одноразовых стаканах или индивидуальной посуде, изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевыми продуктами. Чистая посуда ставится в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос под салфетку, а для использованной посуды ставится отдельный поднос. Мытье посуды осуществляется организованно, после каждого применения.

6.3 Бутыль с водой должна устанавливаться в прохладном месте (температура не выше 20° С), куда не попадают прямые солнечные лучи.

- 6.4. Разбор воды должен осуществляться воспитателями или младшими воспитателями. Соблюдение правил личной гигиены персоналом обязательно.
- 6.5. При наливе воды необходимо следить, чтобы носик крана не касался стакана.
- 6.6. Производить замену ёмкости по мере необходимости в соответствии со сроком, указанным на бутылки.
- 6.7. Проводить мойку и санитарную обработку (дезинфекцию) помпы при каждой смене бутылки в соответствии с инструкцией по мытью и санитарной обработке помпы. Мойка и санитарная обработка устройств подачи воды (помп) при каждой смене емкости осуществляется младшим воспитателем.
- 6.8. Приказом заведующего назначаются ответственные за заказ, получение, хранение и утилизацию воды, а также за соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питьевого режима с использованием бутилированной воды и чистой посуды.