

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МБДОУ д/с № 29 «Маячок»  
«31» августа 2021 года, протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МБДОУ д/с № 29 «Маячок»  
Е.В. Чередниченко  
Пр. от «01» сентября 2021 года  
№ 84-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАЗРАБОТКЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПЕДАГОГОВ  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 29 «Маячок»**

г. Таганрог

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о разработке рабочих программ педагогов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29 «Маячок» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28, Основной образовательной программой дошкольного образования (далее ООП ДО), Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29 «Маячок» (далее — МБДОУ).

1.3. Положение устанавливает порядок создания и оформления рабочих программ педагогов в МБДОУ.

1.4. Рабочая программа — нормативно-управленческий документ МБДОУ, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога. Рабочая программа показывает, как с учетом конкретных условий, образовательных потребностей и особенностей развития воспитанников, педагог создает индивидуальную педагогическую модель образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее — ФГОС ДО).

1.5. Рабочая программа разрабатывается на основе ООП МБДОУ по образовательным областям: социально-коммуникативное развитие, художественно-эстетическое развитие, познавательное развитие, речевое развитие, физическое развитие, которые включают в себя регламентированные виды деятельности: познавательно-исследовательская, коммуникативная, восприятие художественной литературы, конструирование, изобразительная, музыкальная, двигательная.

1.6. Рабочие программы разрабатываются педагогами всех возрастных групп, специалистами и отражают методику реализации программы.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового.

## **2. Цель и задачи рабочей программы**

2.1. Цель рабочей программы — осуществление образовательной деятельности (планирование, организация образовательного процесса) в конкретной возрастной группе, конкретного педагога (педагогов) для обеспечения гарантии качества образования, создания условий для позитивной социализации и индивидуализации, развития личности воспитанников, для успешного освоения ими в дальнейшем образовательных программ.

2.2. Задачи рабочей программы:

- создать психолого-педагогические условия для развития детей дошкольного возраста, открывающие возможности для их позитивной социализации, личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующих возрасту видам деятельности;
- обеспечить реализацию образовательной программы дошкольного образования МБДОУ в формах, специфических для детей дошкольного возраста психолого-педагогическое сопровождение образовательной

деятельности с детьми по освоению содержания образовательных областей в формах, специфических для детей данной возрастной группы;

- создать для детей дошкольного возраста развивающую предметно-пространственную образовательную среду в группе и на участке.

### 2.3. Рабочая программа:

- конкретизирует цели и задачи изучения каждой образовательной области;
- определяет объём и содержание предлагаемого материала;
- оптимально распределяет время образовательной деятельности по темам;
- отражает специфику региона.

### 2.4. Рабочая программа выполняет три основные функции:

- нормативную (определяет обязательность реализации содержания программы в полном объеме);
- информационно-методическую (позволяет всем участникам образовательных отношений получить представление о целях, содержании, последовательности изучения материала, а также путях достижения результатов освоения образовательной программы воспитанниками);
- организационно-планирующую (предусматривает выделение обучения, структурирование учебного материала, определение его количественных и качественных характеристик на каждом из этапов).

## 3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы педагога

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогами МБДОУ самостоятельно в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Рабочая программа разрабатывается ежегодно, на учебный год с 1 сентября по 31 мая (в летний период разрабатывается отдельный план).

3.3. Рабочие программы педагогов рассматриваются ежегодно Педагогическим советом МБДОУ. После рассмотрения утверждаются приказом заведующего МБДОУ, каждая программа заверяется на титульном листе подписью заведующего.

### 3.4. Основания для внесения изменений:

- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году;
- обновление списка методической литературы;
- предложения педагогического совета, администрации МБДОУ.

3.5. Дополнения и изменения вносятся в рабочую программу в виде вкладыша «Дополнение к рабочей программе». При накоплении большого количества изменений рабочая программа корректируется в соответствии с накопленным материалом.

## 4. Структура рабочей программы

### 4.1. Титульный лист

### 4.2. Содержание рабочей программы содержит:

#### 1. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

##### 1.1. Пояснительная записка

##### 1.1.1. Цель и задачи рабочей программы

##### 1.1.2. Принципы и подходы в организации образовательного процесса

##### 1.1.3. Возрастные особенности

##### 1.1.4. Планируемые результаты освоения программы

#### 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

2.1. Планирование работы с детьми по образовательным областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие»

2.2. Вариативность форм, методов и средств, используемых в организации образовательного процесса

- 2.3. Взаимодействие МБДОУ с родителями
- 3. **ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ**
- 3.1. Особенности организации образовательного процесса
- 3.2. Материально-техническое обеспечение Программы
- 3.3. Перечень программ и технологий, используемых в работе с детьми
- 3.4. Распорядок дня группы (циклограмма специалистов)
- 3.5. Примерное календарно-тематическое планирование
- 4. **Дополнительный раздел**
- 4.1. Аннотация к рабочей программе
- 5. **Приложение**
- 5.1. Приложение № 1. Учебный план НОД
- 5.2. Приложение № 2. Перспективно-тематическое планирование по образовательным областям

## **5. Требования к оформлению рабочей программы**

5.1. Текст набирается шрифтом Times New Roman; размер шрифта 12; межстрочный интервал 1,0; переносы в тексте не ставятся; листы формата А4.

5.2. Титульный лист считается первым, не подлежит нумерации, так же, как и листы приложения. На титульном листе указывается:

Учредитель; № протокола, дата заседания педагогического совета; № и дата приказа заведующего. Название Программы; адресность (возрастная группа, возраст детей); сведения об авторе(ах) (должность, ФИО), год составления Программы.

## **6. Контроль**

6.1. Ответственность за разработку и реализацию рабочих программ возлагается на воспитателей и специалистов МБДОУ.

6.2. Ответственность за полноту реализации рабочих программ возлагается на заместителя заведующего по воспитательной и методической работе МБДОУ.

## **7. Хранение**

7.1. Рабочая программа хранится 3 года (период освоения ООП ДО) после истечения срока ее действия.

7.2. В течение учебного года рабочая программа педагога находится на его рабочем месте. По истечении срока реализации рабочая программа хранится в документах МБДОУ 3 года (на бумажном носителе).