План работы Первичной Профсоюзной организации

МБДОУ № 29 «Маячок» на 2023 г.

Январь месяц:

1.Привести в порядок делопроизводство ППО.

2.Отметить в профсоюзных билетах оплату профсоюзных взносов.

3.Составить список именинников ,отмечающих Юбилейную дату в 2023г.

Февраль месяц:

1.Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.

2.Начать подготовку к празднику 8 марта .

Март месяц:

1.Провести заседание Профсоюзного комитета.

2. Подготовить поздравление коллектива с международным женским днем.

3. Вручить подарки к празднику членам профсоюза.

Апрель месяц:

1. Проверить и обследовать техническое состояние здания, групп, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.
3. Утвердить смету на 2023 год на собрании членов Профсоюза .

Май месяц:

1. Проанализировать отчет выполнения коллективного договора.

Июнь месяц :

1. Планирование профсоюзных собраний на последующий, 2024 учебный год.

2. Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учетных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов.

Июль месяц:

1. Оформить и дополнить информацию в профсоюзный уголок.

Август месяц:

1.Согласовать с администрацией тарификацию педагогических работников образовательного дошкольного учреждения на 2023-2024 учебный год.

Сентябрь месяц:

1. Составить перечень юбилейных дат на последующий 2024 год.

2. Провести проверку трудовых книжек членов ППО.

3. Согласовать инструкции по ОТ.

4. Поздравить коллектив детского сада с днем дошкольного работника.

Октябрь месяц:

1. Провести заседание профкома.

2. Чествование ветеранов педагогического труда.

3. Подготовиться ко дню учителя.

Ноябрь месяц:

1. Провести заседание профкома: - о результативности проверки трудовых книжек. - о результативности проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.

2. Подготовить статистический отчет за 2023 календарный год .

3. Провести сверку учета членов первичной профсоюзной организации.

Декабрь месяц:

1. Принять участие в контроле за исполнением профсоюзной сметы на культурно-массовую работу.

2. Утвердить график отпусков на 2024 год (не позднее 15 декабря).

Ознакомиться с проектом приказа.

3. Членов профсоюзной организации поздравить с наступающим, 2024 Новым годом.